

# Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado

# GRUPO 3.13

25/10/2023

| **Nombre del Proyecto** | Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado | **Código del Proyecto** | AMJR | **Fecha de Elaboración** | 25/10/2023 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **ID** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- |
| 1.0.0 | Primera reunión con el cliente | Reunión inicial para obtener los requisitos generales del proyecto |
| 1.1.0 | Elaboración del Acta de Constitución | Redacción del documento de la fase de Inicio: “Acta de Constitución”. |
| 1.1.1 | Elaboración del Registro de Supuestos | Redacción del documento: “Registro de Supuestos”. |
| 1.1.2 | Elaboración del Registro de Interesados | Redacción del documento: “Registro de Interesados”. |
| 1.2.0 | Validación de la documentación de la fase de Inicio | Reunión general para la validación de la documentación de de la fase de Inicio. |
| 2.1.0 | Elaboración del Plan de Dirección del Proyecto | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Dirección del Proyecto”. |
| 2.1.1 | Segunda reunión con el cliente | Reunión principal para analizar las necesidades específicas del cliente |
| 2.2.0 | Identificación de requisitos | Identificación de requisitos obtenidos de la reunión con el cliente |
| 2.2.1 | Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de Requisitos”. |
| 2.2.2 | Registro de requisitos | Clasificación de los requisitos identificados de acuerdo al Plan de Gestión de Requisitos. |
| 2.2.3 | Elaboración de la Matriz de Trazabilidad de los Requisitos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Matriz de Trazabilidad de los Requisitos”. |
| 2.2.4 | Validación de los requisitos | Aceptación de los requisitos por parte del patrocinador. |
| 2.3.0 | Elaboración del Enunciado del Alcance | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Enunciado del Alcance”. |
| 2.3.1 | Elaboración del Plan de Gestión del Alcance | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión del Alcance”. |
| 2.4.0 | Elaboración del Plan de Gestión de las Comunicaciones | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de las Comunicaciones”. |
| 2.5.0 | Elaboración de la EDT | Redacción del documento de la fase de Planificación: “EDT”. |
| 2.5.1 | Elaboración del diccionario de la EDT | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Diccionario de la EDT”. |
| 2.6.0 | Elaboración del Plan de Gestión de la Calidad | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de la Calidad”. |
| 2.6.1 | Elaboración de las Métricas de Calidad | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Métricas de Calidad”. |
| 2.7.0 | Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de Riesgos”. |
| 2.7.1 | Elaboración del Registro de Riesgos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Registro de Riesgos”. |
| 2.8.0 | Elaboración del Plan de Gestión de las Adquisiciones | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de las Adquisiciones”. |
| 2.9.0 | Elaboración del Plan de Gestión del Cronograma | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión del Cronograma”. |
| 2.9.1 | Elaboración de la Lista de Actividades | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Lista de Actividades”. |
| 2.9.2 | Elaboración de la Lista de Hitos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Lista de Hitos”. |
| 2.9.3 | Cronograma de actividades | Secuenciación de actividades en Microsoft Project. |
| 2.9.4 | Estimación de tiempos | Estimación del tiempo empleado en cada actividad. |
| 2.10.0 | Elaboración del Plan de Gestión de Recursos | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de Recursos”. |
| 2.10.1 | Estimación de recursos | Estimación de los recursos necesarios para cada actividad. |
| 2.11.0 | Elaboración del Plan de Gestión de Costes | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de Costes”. |
| 2.11.1 | Estimación de costes | Estimación de los costes necesarios para cada actividad. |
| 2.11.2 | Presupuesto | Cálculo del presupuesto conforme a las actividades y recursos del proyecto. |
| 2.12.0 | Elaboración del Plan de Gestión de Cambios | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de Cambios”. |
| 2.13.0 | Elaboración del Plan de Gestión de la Configuración | Redacción del documento de la fase de Planificación: “Plan de Gestión de la Configuración”. |
| 3.0.0 | Preparación de las tecnologías | Estudio de tecnologías como Django para empezar la fase de Ejecución del proyecto. |
| 3.1.0 | Entregable iteración 1 | Entregable 1 de la fase de Ejecución del proyecto. |
| 3.1.1 | Entregable iteración 2 | Entregable 2 de la fase de Ejecución del proyecto. |
| 3.1.2 | Entregable iteración 3 | Entregable 3 de la fase de Ejecución del proyecto. |
| 4.0.0 | Informes de seguimiento y control | Redacción de informes de la fase de Seguimiento y Control. |
| 5.0.0 | Informe de cierre | Redacción del documento de la fase de Cierre: “Informe de cierre”. |
| 5.0.1 | Aceptación de entregables | Aceptación de todos los entregables por parte del patrocinador. |
| 6.0.0 | Aplicación completa y presentación del proyecto | Todas las actividades anteriores están incluidas en la entrega final. |